



# “75. основно училище „Тодор Каблешков”

София, 1373- бул. „Възкресение”, № 151, тел. 02822156, e-mail: ou75@abv.bg, ou75sofia.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

ЛАВА КОЦЕВА



## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В 75. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ”**



## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в 75. ОУ „Тодор Каблешков”. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

**Чл. 2.** Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и загражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

**Чл. 3.** Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.3. за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд

**Чл. 4.** Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

**Чл. 5.** Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

**Чл. 6.** Контролът по изпълнение на Правилна се осъществява от директор, помощник- директора по АСД.

**Чл. 7.** Виновното неспазване на Правилника от:  
педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
2. гражданите – за нарушение на вътрешно училищните разпоредби и документи.

**Чл. 8.** Виновното изпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

**Чл. 9.** Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет

**ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА  
ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА  
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Чл. 10.** Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

**Чл. 11.** Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА**:

(1). Утвърждава **Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд**.

(2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4). Утвърждава **План за защита при бедствия в 75.ОУ „Тодор Каблешков”**.

(5). Утвърждава и изпълнява програма за **Оценка на риска**, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските

(7). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

(8). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(9). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището или наетата служба по трудова медицина.

(10). Осигурява спазването на изискванията на **Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд** и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(11). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(12). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

**Чл. 12.** Задължения, отговорности и права на **Заместник директорите**:

(1). Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал,

непедагогическия персонал и родителите с настоящия **Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд**, както и негови последващи актуализации.

(2). Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6). ЗДАСД разработва **Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд**.

(7). ЗДАСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8). ЗДАСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9). ЗДАСД разработва и актуализира ежегодно **Плана за защита при бедствия**, включващ приложения му.

(10). ЗДАСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

### **Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :**

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). **Класните ръководители** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците ( срещу подпис ) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за начален инструктаж**, включваща и Раздел III от настоящия правилник: **Ученици – задължения, забрани и права**.

(4). **Класните ръководители** извършват **периодичен** инструктаж

(1). за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за периодичен инструктаж**. **Извънреден инструктаж** се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора. Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(2). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват с помощник-директора

по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(3). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(4). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(5). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакинът и помощник-директорът по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи

(6). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(7). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

**Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

#### **Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1). Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време

на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

**Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ** са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

(1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

**Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ** носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(3) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(4) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(5) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

**Чл. 18. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ** са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е

възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, стола, на двора и пред входовете.

**Чл. 19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК** носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

Педагогическият съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

**Чл. 20. ВЪЗПИТАТЕЛЯТ** носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

Възпитателят организира отдиха и заниманията на групите спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ;

Водеща цел в работата на възпитателя е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

**Чл. 21. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.**

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на

учениците. (5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна

характеристика.

## ХИГИЕНИСТ

(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи,



коридорите и сервизните помещения.

(4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението. (7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в

класните стаи и коридорите.

(8). След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

### **ПОРТИЕР**

(1). Осигурява пропускателен режим в училище.

(2). Не допускат влизането на външни лица.

(3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

### **ОГНЯР**

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с гориво и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

(6). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран, водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(7). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

(8). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

### **РАБОТНИК ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА**

(1). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и

съоръжения.

### **ДОМАКИН**

- (1). Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ
- (2). Извършва периодичен, на работното място и извънреден инструктажи на непедагогическия персонал
- (3). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

**Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.**

### **УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА**

**Чл. 22. УЧЕНИЦИТЕ** са длъжни:

- (1). Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия
- (2). При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата
- (3). Влизането и излизането в и от училище става през различни вход и изход.
- (4). При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6). Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

**Чл. 23.** На учениците е строго забранено :

- (1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя. (5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход
- (6). Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

**Чл. 24.** При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др. (5). Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6). Закупуването на храни от улични търговци.
- (7). Контакти с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

**Чл. 25.** Учениците имат следните права:

- (1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2). Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

**ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА  
РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ,  
ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И**

## ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

**Чл. 26.** За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **ХИМИЯ И ФИЗИКА** е необходимо :

(1). Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва.

Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно.

Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6). Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11). В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

**Чл. 27.** За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

(1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

**Чл. 28.** За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и физкултурната площадка е необходимо:

(1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7). Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8). При хвърляне на уреди строго се забранява присъствието на хора на мястото около попаденията. Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване

(9). или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

## **САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Чл. 29.** В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

**Чл. 30.** В междучасията да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

**Чл. 31.** В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

**Чл. 32.** Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

**Чл. 33.** За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

**Чл. 34.** Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

**Чл. 35.** Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

**Чл. 36.** Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

**Чл. 37.** Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от работника по ремонта и огняра.

## **ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.**

**Чл. 38.** Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1). План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, стихийни и природни бедствия.

(2). План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария

(3). Инструкция за пожарна безопасност

## **ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.**

**Чл. 39.** Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

**Чл. 40.** Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

**Чл. 41.** Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

**Чл. 42.** Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

**Чл. 43.** Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

**Чл. 44.** В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

**Чл. 45** В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

**Чл. 46** В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

**Чл. 47.** Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

**Чл. 48.** На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

**Чл. 49.** Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

**Чл. 50.** Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

## **ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.**

**Чл. 51.** За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.



**Чл. 52.** За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

**Чл. 53.** При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

## **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m – 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 min почивка. (4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

## **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 54.** Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 19.00 ч. от дежурните чистачки и портиери.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(2). Учениците в училището се допускат с карта за достъп с чип.

(3). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

(4.)автомобили, осигуряващи условия за

## **ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

**Чл. 55.** Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

**Чл. 56.** За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злоупотуката незабавно да съобщи на директора на училището.

**Чл. 57.** Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злоупотуката.

**Чл. 58.** За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

**Чл. 59.** При аварийна, тежка или смъртна злоупотрека, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

## **ИНСТРУКЦИИ**

### **ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА**

**Чл.60.** Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.

### **НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**Чл.61.** Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи – да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга. Водени от убеждението, че обучението в реалната класна стая и прякото взаимодействие с учителите и (съ)учениците са най-добрата и незаменима алтернатива,

отчитайки мнението на различните заинтересовани страни и съобразявайки се със 18  
законовите изискванията, взехме решение за **присъствено стартиране и  
провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички  
ученици и във всички училища.**

От това решение произтичат конкретни предизвикателства, пред които сме  
изправени на прага на учебната 2020 - 2021 година във връзка с пандемията:

1. Доколкото е възможно да направим училищата максимално без рискова среда,  
като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на пандемия. Това  
предполага всяко училище да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от  
предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и  
социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на  
образованието;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или  
със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на  
обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото  
училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно  
решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите  
групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците,  
пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради  
карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме  
ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на  
педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-  
сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности  
между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

Настоящите насоки са създадени с участието на представители на Министерството  
на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, социалните  
партньори, директори на училища, учители, родители, неправителствени  
организации в съответствие с актуалните здравни регулации, отчитат тенденциите и  
решенията на образователните системи в различни страни, но се опират преди  
всичко на натрупания у нас опит в периода март-юни 2020 година и отразяват  
националните ни специфики. В зависимост от промяната на обстановката и  
решенията на здравните власти в случай на влошаване на пандемичната  
ситуация са описани и възможностите за преминаването от дневна форма на  
обучение към обучение в електронна среда от разстояние на отделни или всички  
паралелки или училища в страната.

Те са структурирани около няколко основни решения, следващи изброените по-горе  
предизвикателства, и предлагат комплекс от общи (*задължителни*) и  
препоръчителни (*приложими частично и/или само в отделни училища*) мерки и  
правила, въз основа на които всяко училище да направи своята комбинация и да  
осъществи най-адекватния избор на мерки, отчитащ конкретните условия, в т.ч.

вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, спецификата на учебните предмети, регионалните характеристики и т.н. **Общите мерки** включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от всички училища.

**Препоръчителните мерки** включват идеи и решения, от които всяко училище избира и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. При присъствено обучение и класна система на организация в училище ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Анализирайки различните модели за намаляване на средата на взаимодействие и отчитайки ограниченията, свързани с човешките ресурси и материалната база, както и факта, че училищата са различни (като брой ученици, паралелки и персонал, материална база, сменен режим и т.н.), осъзнаваме, че нито един организационен модел не може да бъде системно приложен (за всички училища) в неговата цялост. Даваме си сметка, че е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да гарантира липса на физическо взаимодействие вътре в класната стая (респ. в паралелката или групата), затова предлагаме като водещ модел да се приложи стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка.

В същото време осъзнаваме, че тази стратегия не е приложима навсякъде в нейната цялост и очакваме тя да се прилага, където и доколкото е възможно. За осъществяването ѝ се налагат някои допълнителни ограничения, напр. отказ от кабинетна система, ако и където е възможно, носене на предпазен шлем или маска и спазване на дистанция между учителите, които преподават на повече от една паралелка, от една страна, и между учител и учениците от паралелките, на които преподава, от друга.

**Когато е невъзможно стратегията на невзаимодействие да се приложи цялостно - между всички паралелки, училищата могат да изберат частичен вариант**

– невзаимодействие между групи паралелки (напр. паралелките от един клас, от един етап чрез обособяване на отделни етажи, сектори). Така например при малко основно училище с една група за ЦУОД в начален етап и като цяло малко на брой ученици може да се приложи разделяне само между етапи (паралелките в начален етап не взаимодействат с тези от прогимназиален етап).

Прилагането на стратегията на невзаимодействие в пълния ѝ вариант - между всички паралелки *не е задължително*. Училищата решават до каква степен да приложат стратегията, като от решението им се определя и периметърът на епидемичната среда на един ученик. Във всички случаи, освен за малките училища с една група ЦУОД,