



75. основно училище „Тодор Каблешков“  
София 1373, бул. „Възкресение“ № 151, тел. 02/9200136, e-mail: info@ou75sofia.com, www.ou75sofia.com



УТВЪРЖДАВАМ:

Лавя Коцева

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА 75. ОУ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.**

Планът е одобрен на заседание на педагогическия съвет с протокол №  
13/14.09.2020 г.

## **РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**Презантациите на методическите обединения (МО),** отчитащи дейността им през изминалата учебна 2019/2020 година, демонстрират, че поставените цели и залегналите в годишния план на 75. ОУ „ Тодор Каблешков“ задачи са изпълнени.

В училището се обучаваха 985 ученици, разпределени в 34 паралелки.

**Важен фактор за координацията** на училищните дейности през учебната 2019/2020 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графици за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2020/2021 г. Положителен принос за повишаване на ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация (ПОВС) е постоянната връзка с родителите чрез въвеждането на електронния дневник. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

75. ОУ „ Тодор Каблешков“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в ПОВС – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

**Силни страни** в дейността на училището са:

1. Ръководство, адекватно на характеристиките на училището;
2. Квалифициран педагогически персонал;
3. Привличане на млади ентузиазирани специалисти;
4. Успешна реализация на план-приема на ученици.
5. Увеличаване на броя на учениците и интереса на общността към училището в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;

6. Обучение на учениците по училищни учебни планове, доказали своята ефективност и отговарящи на интересите на учениците;
7. Привлекателна учебна среда - добре оборудвани кабинети;
8. Съвместна работа по проекти на педагогически специалисти и ученици;
9. Помощник-учители
10. Успешна система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
11. Създаден и функциониращ електронен дневник;
12. Създадено собствено електронно портфолио от всеки учител;
13. Конструктивни отношения с родителите;
14. Активен и отговорен към проблемите на училището Обществен съвет;
15. Активен Ученически съвет (УС);
16. Добра целодневна организация на учебния ден /1 – 5 клас/
17. Охрана, пропускателен режим, вътрешно и външно видеонаблюдение;
18. Повишен интерес към иновациите – въвеждане на office365;
19. Отлично осъществяване на дистанционно обучение в условия на извънредно положение. Педагогическите специалисти успешно прилагат единни механизми за работа с помощта на Microsoft Teams, Zoom;
20. Участие в европейски и национални програми и проекти;
21. Участие в разнообразни извънкласни дейности;
22. Организирано столово хранене;
23. Провеждане на екскурзии, бели и зелени училища;
24. Ритуализация на училищния живот – лого, знаме;
25. Утвърдени контакти с медиите и множество медийни изяви;
26. Добре поддържани сайтове и фейсбук страници на училището;
27. Статут на 75. ОУ „ Тодор Каблешков“, като иновативно училище.

### **Възможностите пред 75. ОУ „ Тодор Каблешков“ са:**

1. Предоставяне на качествено образование;
2. Включване на педагогически специалистите в различни форми на квалификация;
3. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
4. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;
5. Провеждане на индивидуални консултации с психолог и педагогически съветник на ученици и родители;
6. Утвърждаване на традиции и символи на училището;
7. Разширяване на обема на иновативните методи на преподаване;
8. Продължаване на използването на възможностите на дистанционното обучение за подобряване качеството на учебния процес чрез различни платформи - G Suit, Microsoft Teams, Zoom и др.
9. Работа с родители и родителски асоциации за подобряване на микроклимата в пети, шести, седми клас;

10. Работа с ИКТ;
11. Работа с учениците с обучителни трудности чрез въвеждане на допълнителни задължителни консултации по предметни области;
12. Сравнителен анализ на резултатите от входните нива и НВО, нови методики за повишаване на изходните резултати, работа по обединения;
13. Назначаване на млади педагогически кадри;
14. Активна работа на ученическия съвет;
15. Подобрене на спортната база;
16. Организиране на отбори за участие в състезания ;
17. Оборудване на кабинети;
18. Привличане на средства по европейски проекти;
19. Грижа за здравето на педагогическите специалисти и повишаване на позитивния микроклимат в училище чрез увеличаване на броя на тренингите, тиймбилдингите и училищни мероприятия;
20. Осигуряване на по-висока степен на автономност в педагогическата практика, разрешена по смисъла на закона за предучилищното и училищното образование (ЗГУО);
21. Повишаване на националните външни оценявания (НВО);
22. Подобряване на комуникацията с родителската общност и повишаване на ефективността на училищното настоятелство и Обществения съвет;

**Слаби страни,** опасности и рискове на 75. ОУ „ Тодор Каблешков“ са:

### **1. Човешки ресурси**

- Липса на лекар в училище;
- Общо застаряване на голяма част от учителските кадри;
- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неефективни практики на комуникация;
- Нежелание за иновации в областта на методиката на преподаване от страна на някои колеги;

### **2. Организационни ресурси**

- Неучастие на олимпиади и конкурси;
- Двусменен режим на работа;
- Материални ресурси
- Недостатъчен брой помещения за реализиране на целодневната организация на учебния ден (ЦОУД);
- Липса на актова зала; асансьор;
- Недостатъчна спортна база;

### **3. Финансови ресурси**

- Необходимост от допълнителна работа по привличане на заинтересовани страни и партньори;
- Недостатъчна заинтересованост от страна на служби за социално подпомагане и закрила на детето при необходимост от съдействие в конкретни казуси;
- Липса на установена практика за прилагане на регламентираната в нормативните документи финансова или друга санкция на родители със слаб контрол над поведението, успеха и отсъствията на децата им;

**От анализа на действителното състояние на дейността в 75. ОУ „Тодор Каблешков“ могат да се направят следните изводи:**

**Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши вискателността към опазването на училищното имущество; да се повиши мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади и състезания и заемане на призови места;
- да се популяризират творческите изяви на учениците.

**РАЗДЕЛ I.**

**ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Като своя мисия 75. ОУ „Тодор Каблешков“, определя: изграждане на щастливи ученици - настоящи и бъдещи лидери на собствения си живот в 21. век. Това може да се постигне чрез визията ни за развитие на различните видове интелигентност в условията на радостно и предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Ние подготвяме децата да станат успешни, състрадателни и етични;

- да придобиват знания и умения чрез подходяща атмосфера и разнообразие.
- като свои ценности и приоритети в развитието училището определя:

**Толерантност, уважение, сътрудничество;**

2. Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и въвеждането на иновативни методи на преподаване;
3. Академични знания, но с практическа насоченост;
4. Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух;
5. Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм;
6. Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колегиална отговорност;
7. Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност;
8. Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.

3. Като свои приоритетни цели училището определя:

- Издигане и утвърждаване на престижа на 75. ОУ „Тодор Каблешков“ чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение.
- Осигуряване на ред и дисциплина в ПОВС, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, психолога, класните ръководители, учителите, родителите, социалните институции по проблемите, свързани с личностното развитие на ученика.
- Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от начален етап. Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения.
- Показване на практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията с цел по-добра мотивация за учене;
- Защита на правата на всяко дете, основана на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България,
- Засилено взаимодействие с родителите.
- Подновяване и обогатяване на материалната база.
- Повишаване квалификацията на педагогически специалисти във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, даване на възможност всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт, музика, театър и други/.

### **Главни цели за цялостното изпълнение на училищната стратегия са:**

1. Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.
2. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
3. Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование.
4. Обучение за постигане на държавните образователни стандарти (ДОС).
5. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
6. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот. Включване на система за кариерно ориентиране на учениците.
7. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
8. Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

### **В дейността си училището следва определени принципи:**

1. Толерантност, уважение, сътрудничество;
2. Позитивност;
3. Иновативност и творчество;
4. Академичност;
5. Самооценка и оценка;
6. Висок професионализъм;
7. Ефективна управленска дейност;
8. Здравословен начин на живот и физическа активно

## **РАЗДЕЛ II.**

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училищетоадминистративни дейности.

Отговорник -Всички учители

Срок - 11.09. 2020 г.,16, 09, 2020 г.

2. Дейност изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители. |

- Изготвяне на списък Образец № 1 за учебната година. |

- Преглед на задължителната документация за началото на 1 учебната година.

-| Планиране на: броя постъпващи първокласници. |

- Планиране на: броя на пенсиониращите се педагогически кадри.

-Планиране на: нуждите от педагогически кадри. |

- Планиране на: необходимата учебна и училищна документация.

Отговорници - Директор, Заместник – директор

Срок - 21. 09. 2020 г.; 31.01. 2021 г.; 07. 2021 г.;

3. Дейност традиционни инициативи и дейности с постоянен срок .

За отчитане на входни, междинни и изходни резултатите да служат съответно писмените изпитвания (входно ниво, класна работа за първи срок, класна работа за втори срок).

Отговорници - Всички учители

4. Педагогическите специалисти да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.

Педагогическите специалисти да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи.

Отговорници Всички учители

5. Педагогическите специалисти да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Отговорници - Всички учители

6. Учениците с изявени способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в олимпиади, състезания, проекти, национални и регионални конкурси и изложби по всички предмети.

Отговорници - Зам.-директори

7. Изготвяне на график, по който да се провеждат консултации по всички учебни предмети. Отговорници - Всички учители



8. Учителите да провеждат индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения и специални образователни потребности.

За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъснатата връзка с техните родители и с ресурсните учители.

Отговорници - Всички учители, заместник директор, ресурсни учители

9. Работа с учениците по темите на програмите за здравно, гражданско, екологично и | интеркултурно образование, разработени в съответствие с възрастта на децата.

Отговорници - Педагогически съветник и класни ръководители

10. Обучение на ученическия съвет в комуникативни умения.

Отговорници - Психолога

11. Педагогическите специалисти да въвеждат навреме текущите оценки, забележки, похвали и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители при необходимост да дават информация за актуализиране на данните за всяко дете.

Отговорници- Всички учители

12. Ефективен контрол на присъствието на учениците в извънкласните инициативи.

Отговорници - Класни ръководители

13. Провеждане на минимум четири срещи годишно на методическите обединения.

Отговорници - Председатели на МО

14. Провеждане на заседания на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците – се провеждат най-малко три пъти годишно - в началото на учебната година, в края на първия срок и в края на втория срок (графикът се изготвя от всеки председател на екип).

Отговорници - Ресурсен учител, заместник директор, председатели на ЕПЛР

15. Всички педагогически специалисти, а не само учителите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Отговорници – Всички учители

16. Участие в написването и управлението на проекти по Еразъм +.

Отговорници - Всички учители

17.Провеждане на „Уроци при отворени врати“ по темите на проблемно-базираното обучение като всеки учител провежда такъв урок поне един път на срок.

Отговорници – ЗДУД

18.Заснемане на събития, обработка, подготовка с компютърни програми, публикуване в интернет страниците на училището, в сайта на училището, поддръжка и редактиране на страниците.

Поддръжане на сайта.

Отговорници - Димитър Механджиев –учител по математика

19.Организиране на общи ученически изложби в представителни институции и учреждения в столицата, рекламни акции и медийни мероприятия.

Изработка на тематични мултимедийни приложения за видеостена.

Отговорници -Учители по информатика и ИТ, Леда Иванова

20.Посещение на музеи, постановки, концерти и културни мероприятия.

Отговорници- Всички учители

21.Участие с материали и мултимедийни продукти в сайтовете на училището,

Отговорници - Всички учители

Съвместна методическа работа между всички педагогически специалисти в 75.ОУ „ Тодор Каблешков“.

Отговорници Всички учители

22.Придобиване на квалификации и посещения на семинари.

Отговорници - Всички учители

23.Участие в училищни и извънучилищни мероприятия и акции, организирани по различни поводи.

Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Отговорници - Учители по ИИ

24.Естетизация на класните стаи и училищните коридори.

Отговорници - Учители по ИИ и ТП

25.Включване в коледно – новогодишните изложби и конкурси, организирани от РУО и МОН.

Отговорници - Учители по ИИ и ТП

26.Подготовка на концертни програми във връзка с представителни проекти на училището.

Отговорници - Учители по музика

27.Изработване на картички и сувенири по случай официални празници и други поводи.

Отговорници - Учители по ИИ и ТП

28.Осъществяване на контакти с известни български историци, общественици и преподаватели в СУ „Св. Кл. Охридски“.

Отговорници - Базови учители

29.Открити уроци пред студенти от СУ „Св. Кл. Охридски“ – хоспитиране (разработване на варианти на методически решения съобразно типовете уроци и възможностите и интересите на учениците).

Отговорници - Базови учители

## **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН - 2020/2021 година**

### **Месец септември**

1.Дейност - Изготвяне на покани за гостите на 15.09.2020 г.

**Отговорник – учителите по ИИ**

**Срок 09. 09. 2020 г.**

2.Украсяване и подреждане на класните стаи. Уточняване на учебните помагала.

**Отговорник – учителите на първите класове и учители по ИИ**

**Срок 15.09.2020 г.**

3.Украса на фойетата на 1 етаж, главния вход, входа на училището, училищната сцена. Поръчване и украсяване с балони на училищната сцена и входа към парка на училището. Изготвяне на покани и винил.

Тържествено откриване на учебната година.

**Отговорник – учители по ИИ**

**Срок 15.09.2020 г.**

4.Отбелязване Деня на София.

**Отговорник** - Учители от начален етап и ЦОУД

**Срок** 17.09.2020 г.

5.Ден на Независимостта на България.

**Отговорник** – учителите по история и БЕЛ

**Срок** 22.09.2020 г.

6.Мероприятия, проекти, презентации за Международния ден на езиците.

| Конкурс за рисунка на асфалт

**Отговорник** – Учители по ЧЕ

**Срок** 26.09.2020 г.

7. Клуб „Приятели на книгата, киното и театъра” – секции в

30.09.2020 г.

**Отговорник** – Учители по БЕЛ от прогимназиален етап

**Срок** 30.09.2020 г.

8.Изработка на триизмерни макети и модели на Слънчевата система и летателни апарати в 5.клас.

**Отговорник** – Учители по ЧП

**Срок** 30.09.2020 г.

9.Уточняване на броя на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа. Изготвяне на седмични графици на ресурсните учители.

**Отговорник** – Ресурсни учители

**Срок** 26.09.2020 г.

### **Месец октомври**

1.Дейност - Отбелязване Международния ден на музиката. Провеждане на серия от беседи с учениците от 1 до 4. клас във връзка с Международния ден на музиката 1.10. 2020 г. и неговия побратим Международния ден за борба с шума 25.04.

**Отговорник** – Учителите по музика

**Срок** 01.10.2020 г.

2.Отбелязване на Европейския ден на птиците. Изготвяне на съвместна изложба „Науката и звуците – ползи и вреди“ с участието на ученици от 1 до 7. клас.. Отбелязване на Световния ден за защита на животните.

**Отговорник – Учители по биология**  
**Срок 01.10 - 09.10 2020 г.**

3. Ден на усмивката.

**Отговорник – Учители ЦОУД и учители по ЧЕ**  
**Срок 05.10.2020 г.**

4. Международен ден на учителя.

**Отговорник – Всички учители**  
**Срок 07.10.2020 г.**

5. Подготовка и провеждане на изложба, посветена на Деня на народните будители в 75. ОУ „Тодор Каблешков“ (участват всички ученици от 5. до 7. клас). Изработване, поръчване и поставяне на серия от плакати за Деня на народните будители.

**Отговорник – Учители по ИИ**  
**Срок 22.10. - 30.10.2020 г.**

6. Подготовка за тържествено отбелязване на Деня на народните будители.

**Отговорник – Учители по БЕЛ**  
**Срок 22.10. 20г.**

7. Отбелязване на Международния ден на Черно море.

**Отговорник – Учители по ИЦ и география**  
**Срок 31.10.2020 г.**

8. Провеждане, проверка и обобщение на резултатите от входните нива.

**Отговорник – Всички учители**  
**Срок 22.10. - 30.10.2020 г.**

9. Изготвяне на доклади за оценяване на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на планове за личностна подкрепа през учебната година.

**Отговорник – Класни ръководители, ресурсни учители, логопед, психолог**  
**Срок 22.10. - 30.10.2020 г.**

10. Подготовка и провеждане на „Хелюин?“ “Halloween”.

**Отговорник – Всички учители**  
**Срок 30.10.2020 г.**

11. „Как да помагаме на своите връстници - практически съвети. Аз и общуването”.

**Отговорник – УС, пед. съветник, психолог**

**Срок 30.10.2020 г.**

## **Месец ноември**

|

1. Дейност| - Мероприятия за отбелязване на деня на народните будители.

02.11.2020 г.

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 2.11.2020 г.**

2. Честване на Деня на бащата, Седмица на бащата.

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 09.11. - 13.11.2020 г.**

3. Ден на доброто - беседи, драматизации.

**Отговорник – Психолог, педагогически съветник, библиотекар**

**Срок 13.11.2020 г.**

4. Традиционна есенна изложба „Есен в квартала“.

**Отговорник – Учителите по ИИ, началните учители и учителите в ЦОУД**

**Срок 16.11.-20.11.2020 г.**

5. Честване на Деня на Християнското семейство.

**Отговорник – Учители по БЕЛ в прогимназия и начални учители**

**Срок 20.11.2020 г.**

**1. клас - любима играчка; 2., 3. и 4. клас - проект „Моето семейство в снимки”.**

6. Конкурс за написване на есе и изработване на презентация на тема: „Историята на моето семейство”; „Моето семейство и аз” по повод 21. ноември - Ден на християнското семейство -5., 6, 7. клас.

**Отговорник – Всички учители по ИТ и БЕЛ**

**Срок 23.11.-27.11.2020 г.**

7. Провеждане на изложба „Как науката събужда заспалите умове -

Рекордите на Гинес“ „Магьоснически числа, числото 13...” - проекти,

„Високосни години“ - презентации.

**Отговорник – Учителите по математика и ИТ**

**Срок 09.11. - 30.11.2020 г.**

8. Подготовка на 75. ОУ за Коледа и Нова година – украсяване на  
фоайетата и етажите на училището, елхата срещу дирекцията училищ.

**Отговорник – Всички учители и учителите по ИИ**

**Срок 30.11.2020 г. – 10.12.20г.**

## **Месец декември**

1. Дейност - Световен ден за борба срещу СПИН.

**Отговорник – Учители по биология и пед. съветник**

**Срок 01.12.2020 г.**

2. Международен ден за правата на човека,

**Отговорник – Педагогически съветник, психолог**

**Срок 10.12.2020 г.**

3. Изготвяне на коледни картички и други материали за коледния базар в  
75.ОУ и за коледния базар, организиран и провеждащ се в инспектората за  
образование. Коледно-новогодишна изложба.

**Отговорник – Всички учители и учителите по ИИ**

**Срок 14.12.-18.12.2020 г.**

4. Български обичаи и традиции. В работилницата на Дядо Коледа.

**Отговорник – Всички учители по БЕЛ и музика**

**Срок 15.12.- 23.12.2020г.**

**учители от начален етап**

5. „Направи добро за Рождество - извънкласни мероприятия; конкурс за  
лит. творба или рисунка,

**Отговорник – Класните ръководители, преподавателите по БЕЛ и ИИ**

**Срок 30.11.2020 г. – 10.12.20г.**

6. Подготовка и провеждане на Коледен концерт. Коледен благотворителен  
базар.

**Отговорник – Учители по музика, начални учители и уч. По ИИ**

**Срок 22.12.2020 г.**

7. „Коледа по света и у нас” - проекти и презентации.

**Отговорник – Учители по ЧЕ**

**Срок 30.11.2020 г. – 23.12.20г.**

8. Коледен турнир по волейбол за прогимназиален и гимназиален етап. Коледен турнир „Топка над въже“ за начален етап (3.4. клас).

**Отговорник – Учителите по физ.възп. и спорт**

**Срок 1.12.2020 г. – 20.12.20г.**

## **Месец януари**

1. Международен ден на думата „благодаря“.

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 11.01.2021 г.**

2. Участие в Общински кръг на Националното състезание „Ключът на музиката“.

**Отговорник – Учители по музика**

**Срок 10.01.2020 г. – 23.01.21г.**

3. Оцеляване сред природата – „Как да открием храна и вода?“ - интерактивни игри и учебителни методи за оцеляване в неблагоприятна среда.

**Отговорник – Всички учители по природни науки**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

4. Конкурс за рисунка на тема „Зима“.

**Отговорник – Учители по ИИ**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

5. Обобщаване на резултатите от първи учебен срок и набелязване на мерки за пропуските и слабостите.

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

6. Ден на бабите - „Бабо, разкажи ми приказка“

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

7. Състезания „Зимни игри“

**Отговорник – Всички учители по физ.възп. и спорт**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**



### **8.Пробен изпит с формата на НВО.**

**Отговорник – Всички учители по БЕЛ и математика,Учители от ЦОУД**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г**

### **9.Развитие на социалните умения. Разрешаване на конфликти.**

**Отговорник – УС, пед. съветник, психолог**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

### **10.Подготовка за св. Валентин и Трифон Зарезан.**

**Отговорник – Учители по музика и БЕЛ**

**Срок 10.01.2021 г. – 23.01.21г.**

## **Месец февруари**

**1.Дейност - Изготвяне на серия от плакати по повод честване на годишнината от обесването на Васил Левски**

**Отговорник – Учителите по ИИ**

**Срок 01.02.-12.02.2021 г.**

**2.Отбелязване на Световния ден на влажните зони.**

**Отговорник – Всички учители по география**

**Срок 02.02.2021г.**

**3.Ден на приятелството - „Моят най-добър приятел”, рисунка, стихотворение, картичка с послание.**

**Отговорник – Всички учители по ИИ и БЕЛ**

**Срок 10.02.2021 г. – 23.02.21г.**

**4.Украса на фойетата по случай св. Валентин и Трифон Зарезан.**

**Отбелязване на Свети Валентин- проекти, изработване и надписване на картички.**

**Отговорник – Всички учители по ИИ**

**Срок 08.02.2021 г.**

**5.Ден на пчеларя - дегустация на различни видове пчелни продукти, изработване на плакати и проекти за пчелите;**

**Отговорник – Всички учители по природни науки**

**Срок 10.02.2021 г.**

6.Съвместен проект „По стъпките на Апостола и нашите освободители”, посветен на 19. февруари и 3. март. Създаване на филм, клип, текст.

**Отговорник – Всички учители по БЕЛ и история**

**Срок 15.02.2021 г.**

7.Отбелязване на годишнина от обесването на Левски.

**Отговорник – Всички учители по история**

**Срок 19.02.2021 г.**

8.Седмица, посветена на майчиния език. Конкурс за ученическа творба „Думи за обич“.

**Отговорник – Всички учители**

**Срок 10.02.2021 г. – 23.02.21г.**

9.Изготвяне на мартеници за детските градини. Подготовка за мартенските празници. Украса за мартенските празници.

**Отговорник – Всички учители от начален етап**

**Срок 22.02. - 26.02.2021 г.**

10.Участие в областен кръг на Националното състезание „Ключът на музиката”.

**Отговорник – Учители по музика**

**Срок 22.02. - 26.02.2021 г.**

11. Викторина между учениците от 6.класове Левски.

**Отговорник – Учители по история**

**Срок 22.02. - 26.02.2021 г.**

12.Отбелязване на Световния ден на безопасен интернет,

**Отговорник – Учители по ИТ**

**Срок 22.02. - 26.02.2021 г.**

## **Месец март**

1.Дейност- Честване на 1.март

**Отговорник- Всички учители**

**Срок 01.03. 2021 г.**

2.Честване на 3. март.

**Отговорник- Всички учители от нач. етап и БЕЛ**

**Срок 02.03. 2021 г.**

3. „Седмица на майката“.

**Отговорник- Всички учители от нач. етап и БЕЛ**

**Срок 08.03. 2021 г.**

08.03.-12.03.2021 г.

4.Изложба, посветена на мартенските празници.

**Отговорник- Всички учители от нач. етап и ИИ**

**Срок 08.03.-19.03.2021 г.**

5. „Сирни заговезни - Прошка“(обичаи, макети на кукери и кукерски маски. Символика).Конкурс за есе, рисунка, разказ,стихотворение на тема „Земята – наш дом!“ – във връзка с Деня на Земята. ПБО -,„Аз и природата”

**Отговорник- Всички учители от нач. етап и БЕЛ**

**Срок 22.03. 2021 г.**

6.Посрещане на пролетта.

**Отговорник- Всички учители от нач. Етап,БЕЛ и ЦОУД**

**Срок 22.03. 2021 г.**

7.Отбелязване на Световния ден на водата.

**Отговорник- Всички по биология, химия, география**

**Срок 22.03. 2021 г.**

8.Ден на театъра, Ден на фотографията. Международен ден на детската книга, конкурс за написване на авторска приказка.

**Отговорник- Всички учители от нач. етап и БЕЛ**

**Срок 30.03. 2021 г.**

9.Отбелязване на Световния ден на гората.

**Отговорник- Всички по биология, химия, география**

**Срок 22.03. 2021 г.**

## **Месец април**

1. Дейност - Провеждане на тържества на буквите в 1. клас.

**Отговорник- Всички учители от нач. етап**

**Срок 29.03.-31.04.2021 г.**

**2.Седмица на детската книга. „Подари книга на приятел”.**

**Отговорник - Учители от начален етап и ЦОУД**

**Срок 01.04. - 09.04.2021 г.**

**3.Ден на здравето. Здравословни навици.**

**Отговорник- Всички по биология, химия, география**

**Срок 08.04. 2021 г.**

**4.Ден на космонавтиката. Посещение на военноисторическия музей и подготовка на материали за историята на авиацията и космонавтиката, посветени на деня на авиацията и космонавтиката – 7. клас. 12.04. 2021 г**

**Отговорник- Всички класни ръководители**

**Срок 12.04. 2021 г.**

**5.Великден в България и по света - презентации, проекти. Изложба на великденски яйца и картички.**

**Отговорник- Всички учители по БЕЛ,музика и ИИ**

**Срок 18.04. 2021 г.**

**6. Честване на патронния празник на училището. Изложба, посветена на патронния празник**

**Отговорник- Всички учители по БЕЛ и музика**

**Срок 20.04. 2021 г.**

**7.Честване на Деня на Земята.**

**Отговорник- Всички учители по БЕЛ и музика**

**Срок 22.04. 2021 г.**

**8.Организиране на пробни изпити по формата на НВО .**

**Отговорник- Всички учители по БЕЛ, математика и учители 4 клас**

**Срок 20.04. 2021 г.**

## **Месец май**

**1.Дейност- Честване на Деня на храбростта.**

**Отговорник - Учителите по БЕЛ и история**

**Срок 05.05.2021 г.**

**2.Честване на Деня на Европа.**

**Отговорник - Всички учители**  
**Срок 10.05.2021 г.**

3.Подготовка и участие в деня на ученическото самоуправление.

**Отговорник - Педагогически съветник и психолог**  
**Срок 10.05.2021 г.**

4.Отбелязване на Световния ден на климата

**Отговорник - Всички учители по биология, химия, физика и география**  
**Срок 15.05.2021 г.**

5.Отбелязване Деня на славянската писменост и култура. Участие в празничен концерт по случай 24-ти май, организиран от РУО- гр. София.

**Отговорник - Всички учители**  
**Срок 21.05.2021 г.**

6. Изложба на ученици от 1.-7. клас, посветена на Деня на детето. |

**Отговорник - Всички учители**  
**Срок 25.05-31.05.2021 г.**

7.Подготовка на празнична програма за завършване на учебната година за 1 клас.

**Отговорник - Всички учители нач.учители**  
**Срок 31.05.2021 г.**

8.Тържества за завършване на учебната година 1.- 3. клас.

**Отговорник - Всички учители 1. – 3. клас**  
**Срок 31.05.2021 г.**

9.Отчет от резултатите на учениците от 1.-3. клас.

**Отговорник - Всички учители 1. – 3. клас**  
**Срок 31.05.2021 г.**

10.Семинар на тема: „Езикови грешки в писмената реч на учениците и мерки за тяхното преодоляване” – среща между преподавателите на 3. и 4. клас и учителите.

**Отговорник - Всички учители 3. – 5. клас и учители по БЕЛ в 5. клас**  
**Срок 31.05.2021 г.**

11.Подготовка и провеждане на Ден на музикалните таланти.

**Отговорник - Всички учители по музика**  
**Срок 31.05.2021 г.**

12,„Бързи, смели, сръчни“ – състезателни игри за 1-2 клас.

**Отговорник - Всички учители по физ.възп. и спорт**

**Срок 31.05.2021 г.**

## **Месец юни**

1.Дейност - Отбелязване Деня на детето.

**Отговорник - Учители от начален етап**

**Срок 01.06.2021 г.**

2.Отбелязване Деня на Ботев и на загиналите за свободата на **България.**

**Отговорник - Учители по БЕЛ и история**

**Срок 02.06.2021 г.**

3.Отбелязване на Световния ден на околната среда.

**Отговорник - Всички учители по биология, химия, физика и география**

**Срок 05.06.2021 г.**

4.Честване на Деня на приятелството.

Подготовка на празнична програма за завършване на учебната година за четвърти клас. Тържества за приключване на 4. клас.

16.06, 2021 г.

**Отговорник - Всички учители от4.клас и учители от прогимназия и гимназия**

**Срок 16.06.2021 г.**

5.Провеждане, проверка и обобщаване на резултати на изходни нива за учениците от начален и прогимназиялен етап .

**Отговорник - Всички учители от4.клас и учители от прогимназия и гимназия**

**Срок 26.06.2021 г.**

6.Официално връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7. клас.

**Отговорник - Всички учители от7.клас и учители по БЕЛ и музика**

**Срок 30.06.2021 г.**

Класни ръководители на 7. клас и учители по музика.

## **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Дейност- Педагогическите специалисти да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи. Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви. Ученическият съвет, да координира участието на учениците в училищния живот и в решаването на възникнали проблеми. Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и за сексуалното образование (провеждане на минитренинги и специализирани дни).

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

2. Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира всекидневно почистване на класните стаи, двора, парка и района на училището.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

3. Всички **учители** да продължи активното участие в националната кампания “Да запазим децата на пътя”. да продължи работата по консултирането на 7. клас за ориентиране и кариерно развитие.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Дейност -Родителите активно да бъдат привлечени за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, гражданското, екологичното и интеркултурното възпитание на учениците. Целогодишна работа на родителско - учителски сдружения по образователни степени.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

2. Педагогически съветник -Да продължат сътрудничеството и консултациите с Дирекция „Социално Подпомагане и закрила на детето”.

Да се привличат родители в дейности за подобряване на материално |  
техническата база, като участват финансово или с личен труд.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕ**

1.Дейност - Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

2.Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ в 1.- 7. клас на съответните педагогически специалисти.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

3Комплексен контрол върху работата на новите педагогически специалисти.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

4.Посещение на избираеми и факултативни часове, извънкласни форми.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

5.Наблюдение на резултатите от обучението в началната училищна степен чрез посещаване на часове в началния етап.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

6.Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между класните ръководители и родителите.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -веднъж годишно**

7.Проверки на училищната документация.

**Отговорност -Училищно ръководство**



**Срок -веднъж годишно**

8.Проверка на организираното дежурство в училището.

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок -постоянен**

9. Проверки на електронния дневник, периодично

**Отговорност -Училищно ръководство**

**Срок - постоянен**